

Do udzielenia zamówienia **nie stosuje się przepisów**  
ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1  
*Postępowanie nr 1201-ILZ.261.7.2026*

## **Projektowane postanowienia umowy**

### **Umowa nr 1201-ILZ.023.....2026**

**na usługi niszczenia odpadów na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie oraz  
podległych jednostek**

### **Część ..... zamówienia**

zawarta w Krakowie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Krakowie**

NIP: 676-17-73-084

z siedzibą: 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7

reprezentowaną przez **Dyrektora Wojciecha Zastawniaka**

- zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną**

a

.....z siedzibą: .....

REGON: ..... NIP: .....

działającą na podstawie wpisu .....

którą reprezentuje .....

- zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne wykonywanie usług w zakresie niszczenia nw. towarów (przedmiotów), w tym towarów niebezpiecznych, zwanych dalej „odpadami”, na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Krakowie oraz podległych jednostek:

#### **DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA:**

- tekstylia, odzież, obuwie - różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych,
- płyty CD, DVD, kasety VHS itp. nośniki danych,
- wyroby z tworzywa sztucznego, szkła, metalu, w tym opakowania – różnego rodzaju także po wyrobach ropopochodnych oraz strzykawki i fiolki,
- kosmetyki, - różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych z plastiku, szkła,
- artykuły spożywcze, półprodukty do produkcji spożywczej - różnego rodzaju w opakowaniach zbiorczych i jednostkowych z plastiku, szkła,
- wyroby z papieru, karton, makulatura - różnego rodzaju.
- e-papierosy
- odpady towarów zajętych po przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej, tj. po dniu 30 kwietnia 2004 r. o statusie celnym nieunijnym – w rozumieniu przepisów prawa celnego.
- wyroby tytoniowe niewspólnotowe
- paliwa i wyroby ropopochodne - różnego rodzaju, przekazywane w beczkach, mauzerach, a także pojemnikach kilkilitrowych

#### **DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA:**

wyroby tytoniowe, takie jak: papierosy, cygara, tytoń, machorka, susz tytoniowy, itp., w opakowaniach lub luzem, gilzy, filtry jako integralna część składowa papierosów

2. Miejsce, w którym niszczone będą odpady **zlokalizowane jest:**.....  
(zgodnie z informacją zawartą w formularzu ofertowym - miejsce odbioru odpadów nie może być oddalone więcej niż 100 km od granicy województwa małopolskiego)
3. Wykaz jednostek Zamawiającego uprawnionych do przekazywania odpadów do niszczenia oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 1** do umowy.
4. Umowa nie obejmuje:
  - 1) odpadów komunalnych;
  - 2) zużytych i zbędnych składników majątkowych jednostek Zamawiającego;
  - 3) odpadów niewymagających zniszczenia;
  - 4) surowców wtórnych.

## § 2

### ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia odpadów do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, we własnym zakresie.

2. W przypadku, gdy przedmiotem niszczenia będą odpady niebezpieczne, Zamawiający przekazuje je do niszczenia wraz z etykietą, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1742 ze zm.).
3. Zamawiający wymaga, aby odpady zostały zniszczone w dniu ich przekazania.
4. Zamawiający wymaga, aby proces niszczenia odbywał się pod nadzorem wytypowanych przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie, naczelników urzędów skarbowych lub naczelnika urzędu celno-skarbowego pracowników lub funkcjonariuszy (komisji ds. zniszczenia).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ograniczył liczbę swoich pracowników do niezbędnego minimum do sprawnego przeprowadzenia czynności zniszczenia.
6. Zamawiający wymaga, aby przewodniczący komisji ds. zniszczenia lub inny wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/funkcjonariusz miał możliwość wnoszenia uwag co do wymogów procesu niszczenia. Uwzględnienie powyższych uwag będzie uwarunkowane bezpieczeństwem pracowników i procesu technologicznego.
7. Z chwilą przekazania odpadu przeznaczonego do zniszczenia, Wykonawca przejmuje za niego pełną odpowiedzialność.
8. Przez cały okres świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego uprawnienia w formie zezwolenia lub pozwolenia wydanego przez właściwy dla Wykonawcy organ na prowadzenie gospodarki odpadami, tj. przetwarzanie odpadów będących przedmiotem zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenia w zakresie unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia - **decyzja nr ..... wydana przez .....** Wykonawca oświadcza, że posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) i **otrzymał numer rejestrowy: .....**
10. Zamawiający oświadcza, że posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach i otrzymał numer rejestrowy: **000008936**.
11. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt mechaniczny i inne środki służące do niszczenia wraz z niezbędnym zasobem kadrowym do obsługi całego procesu technologicznego.
12. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo przed rozpoczęciem procesu niszczenia Wykonawca przekazał wyznaczonym pracownikom/funkcjonariuszom Zamawiającego informacje w zakresie procedur awaryjnych, ewakuacji i postępowania w sytuacjach zagrożenia.
13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności przy obsłudze procesu niszczenia, jak za działania i zaniechania własne.
14. Odpady przekazywane będą przez jednostki Zamawiającego sukcesywnie, w zależności od potrzeb tych jednostek.

### § 3

#### SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZASAD WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby odpady niszczone w sposób mechaniczny były zmieszane z innymi odpadami posiadanymi przez Wykonawcę, w sposób wykluczający powtórne ich wykorzystanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania, indywidualnie w zleceniu, szczególnego sposobu niszczenia danego wyrobu w celu wykonania niszczenia zgodnie z przepisami prawa.
3. Wykonawca powinien zapewnić jednorazowo przyjęcie odpadów o wadze do 10 ton.

### § 4

#### ZASADY ORGANIZACJI I DOKUMENTACJA

1. Do kontaktu z Wykonawcą Zamawiający wyznacza pracowników/funkcjonariuszy, o których mowa w § 1 ust. 3. Wyznaczeni pracownicy/funkcjonariusze Zamawiającego zobowiązani są w ramach kontaktu z Wykonawcą do posługiwania się numerem rejestrowym BDO nadanym Zamawiającemu.
2. Wyznaczony pracownik/funkcjonariusz Zamawiającego każdorazowo, co najmniej na czternaście dni roboczych przed planowaną datą przekazania odpadów do zniszczenia, zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o: rodzaju odpadów, jakie będą przekazywane do zniszczenia, kodzie odpadów, typie pojemnika, w jakim będą przekazane odpady, ilości i orientacyjnej masie odpadu, proponowanej dacie przekazania. Informacja przekazywana jest w formie **elektronicznej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy:.....**  
Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia proponowanej daty niszczenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem lub poinformowania o braku możliwości przyjęcia odpadu.
3. Przekazanie odpadów do zniszczenia, po uprzednim ustaleniu terminu, będzie następowało w dni robocze, w uzgodnionych przez strony godzinach.
4. Zamawiający ma prawo do pisemnego lub telefonicznego odwołania dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem od daty planowanej dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy uzgodnionych terminów niszczenia. W przypadku ujawnienia informacji o terminie niszczenia, Zamawiający odstąpi od realizacji niszczenia bez odpowiedzialności za szkody, koszty i utratę zysków, poniesionych przez Wykonawcę. W przypadku powstania szkody, kosztów po stronie Zamawiającego przysługuje mu prawo żądania zwrotu równowartości szkody i kosztów od Wykonawcy.
6. Dowodem przekazania odpadu Wykonawcy jest karta przekazania odpadu, którą sporządza się w systemie BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o której mowa w Dziale VI ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
7. Zamawiający sporządza w BDO kartę przekazania odpadów (KPO) dla danej partii odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku

- stwierdzenia przy wyładunku odpadów z pojazdu w docelowym miejscu niszczenia odpadów, że przekazane przez Zamawiającego odpady nie są zgodne z klasyfikacją wskazaną w karcie przekazania odpadów, Zamawiający wygeneruje w BDO korektę karty przekazania odpadów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej w systemie BDO oraz drogą elektroniczną. Wprowadzenie korekty karty przekazania odpadów przez Zamawiającego będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozliczenie zniszczenia odpadów według stawki za skorygowany typ odpadów.
8. Zamawiający wskazuje w KPO deklarowaną masę odpadów danego rodzaju, które są przekazywane Wykonawcy. W przypadku, gdy zadeklarowana przez Zamawiającego masa odpadów jest różna od masy odpadów wynikającej ze zważenia odpadów na instalacji/magazynie Wykonawcy, Wykonawca odrzuca kartę przekazania odpadów z informacją, że waga jest niewłaściwa poprzez wskazanie wagi wynikającej z kwitu wagowego okazanego Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje korekty masy zadeklarowanych odpadów do masy określonej przez Wykonawcę, a Wykonawca zatwierdza korektę KPO.
  9. W przypadku braku możliwości dokonania korekty ilości na karcie przekazania odpadów w trakcie odbioru odpadu u Wykonawcy, pracownik/funkcjonariusz wyznaczony przez Zamawiającego, obecny w trakcie wyładunku odpadów u Wykonawcy, uznaje różnicę wag na KPO i wpisanej do BDO przez Wykonawcę na podstawie kwitu wagowego okazanego przez Wykonawcę.
  10. Proces zniszczenia odpadów będzie każdorazowo potwierdzany:
    - 1) kartą przekazania odpadów (KPO) sporządzaną w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), zgodnie z zapisami art. 69 ustawy o odpadach;
    - 2) protokołem z czynności zniszczenia.
  11. Z wykonania czynności zniszczenia zostanie sporządzony protokół, zawierający wymagane prawem informacje, podpisany przez przedstawicieli stron uczestniczących w procesie, tj. osoby ze strony Zamawiającego oraz osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Przykładowy wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
  12. Protokoły z czynności zniszczenia przechowują jednostki Zamawiającego zlecające wykonanie usługi.

## **§ 5**

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta **na okres 12 miesięcy** od dnia zawarcia lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy (w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej).

## **§ 6**

### **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... **zł brutto za 1 kg odpadów** - w tym podatek VAT.  
Szacunkowa wartość wynagrodzenia: ..... **zł brutto**.
2. Ilości odpadów przyjęte do obliczenia wartości umowy są wielkościami oszacowanymi

przez Zamawiającego i mają charakter informacyjny, służący do obliczenia ceny oferty oraz umożliwienia porównania ofert i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Obniżenie łącznej wartości wynagrodzenia nie może być wyższe niż 80% wartości szacunkowej wynagrodzenia określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane według cen jednostkowych określonych w ofercie i ilości faktycznie zniszczonych odpadów.
5. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zrealizowaniu usługi niszczenia odpadów. Podstawą do stwierdzenia ilości zniszczonych odpadów będą zapisy w systemie BDO oraz wydruki z atestowanej legalizowanej wagi Wykonawcy.
6. W fakturze należy umieścić dodatkowo nazwę jednostki zlecającej zniszczenie odpadów.
7. Płatność dokonywana będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacyjny NIP: 6761773084.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez Wykonawcę faktury VAT drogą elektroniczną (format PDF) na adres: [faktury.ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:faktury.ias.krakow@mf.gov.pl).
11. Wykonawca ma możliwość wystawienia i przesłania poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy. Numer PEF Zamawiającego: 6761773084.
12. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
13. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w określonej poniżej wysokości:
  - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5% ceny brutto wartości niezrealizowanej usługi za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 2 ust. 4-7 i § 3, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 3 % szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia obowiązków;

- 3) za odmowę odbioru odpadów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 1 umowy;
  - 4) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% szacunkowej wartości wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
  3. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
  5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.
  6. Strony ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub odstąpienia od niej.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 25% kwoty szacunkowej wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1.

## **§ 8**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po tym okresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu Umowy.
3. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolujących. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
  - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
  - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej;
  - 3) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy, zgodnie z prawem i bez ograniczeń.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uczestniczących z jego strony w realizacji Umowy z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej umowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Powyższe dotyczy także okresu po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.
7. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

## **§ 9**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób wskazanych do kontaktu/przedstawicieli Stron lub pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy jest Izba Administracji Skarbowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Wiślniej 7, 31-007 Kraków (tel.: 12 25 57 347, e-mail: [ias.krakow@mf.gov.pl](mailto:ias.krakow@mf.gov.pl)) reprezentowana przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
  - 2) w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod.krakow@mf.gov.pl](mailto:iod.krakow@mf.gov.pl) lub listownie na adres: ul. Wiślna 7, 31-007 Kraków, z dopiskiem „IOD” na kopercie;
  - 3) dane osobowe osób o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia Umowy z wykonawcą/kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania Umowy.

W przypadku gdy Stroną Umowy jest osoba fizyczna (przedsiębiorca), jej dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania Umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy;
  - 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
  - 5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt 1 będą:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 pzp;

- b) Centrum Informatyki Resortu Finansów, z którym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Krakowie zawarł umowę w zakresie utrzymania systemów informatycznych;
  - c) osoby lub podmioty uprawnione do odbioru danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 6) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania za uzasadnioną szczególną sytuację sprzeciwu;
- 7) osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) usunięcia swoich danych osobowych;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) sprzeciwu z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją;
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 9) dane osobowe osób wskazanych w pkt 1 zostały pozyskane przez Administratora od Wykonawcy;
- 10) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, jak również nie będą podlegały profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią klauzuli informacyjnej podwykonawców oraz osób, o których mowa w ust.1 pkt 1).

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Przez cały okres świadczenia usługi, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej **100 000,00 zł**.
2. Przedmiotem ubezpieczenia musi być objęta działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie zgodnym z przedmiotem umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, w sposób gwarantujący ciągłość ubezpieczenia (bez przerw pomiędzy terminem wygaśnięcia polisy dotychczasowej a terminem nowej polisy). Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie nie później niż w terminie 3 dni roboczych nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## **§ 11**

### **OSOBY DO KONTAKTÓW W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji i nadzoru nad realizacją umowy:  
....., tel.:.....,  
e-mail: .....
2. Zamawiający wyznacza osoby do kontaktu z Wykonawcą zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
3. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:  
....., tel.:.....,  
e-mail: .....
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1-3, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 5 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony są prawnie związane niniejszą Umową od momentu jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 1071).
4. Ewentualne spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z Umową, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) Wykaz jednostek i pracowników/funkcjonariuszy;
  - 2) Wzór protokołu z niszczania;
  - 3) Oferta Wykonawcy;
  - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**